



(ГБУК НСО «ЦКИ»)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.11.2020  
№ 43-ОД

## КОДЕКС профессиональной этики работников ГБУК НСО «ЦКИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников государственного учреждения культуры Новосибирской области «Центр креативных индустрий» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения культуры (далее - работник культуры) основных направлений государственной политики в сфере культуры, киноискусства, художественного образования, музеев, охраны культурного наследия, архивного дела, при исполнении своих должностных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Новосибирской области.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

установления этических норм и правил служебного поведения работников учреждения культуры для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

обеспечения единых норм поведения работников культуры.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников учреждения, а также являются составной частью должностных обязанностей работников культуры.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

*профессиональная этика* – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

*кодекс профессиональной этики работников учреждения культуры* – свод норм одобряющего поведения для работников культуры;

*материальная выгода* – приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

*личная выгода* – заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

*конфликт интересов* – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

*коррупция* – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*конфиденциальная информация* – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 3. Основные принципы профессиональной этики работников культуры

Деятельность работника культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

#### 4. Основные этические и профессиональные ценности работников культуры

4.1. Основными этическими ценностями работников культуры при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;

Работник культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музейным, архивным фондам, фильмофонду и иным собраниям во всех областях культурной деятельности;

- содействует в приобщении граждан, в т.ч. детей к творчеству и культурному развитию посредством киномероприятий, музейных экскурсий и просмотру фильмов;

- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности и меценатства в области культуры;

- содействует показу кинопроизведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодёжи;

- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника культуры подразумевают:

- этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

- профессиональную коммуникативную компетентность;

- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

- создание подлинной творческой атмосферы в учреждении;

- обеспечения адекватного размещения, сохранности и документирования всех находящихся на попечении учреждения фондов (фильмофонда, музейного и архивного фондов);

- соблюдение законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия;

- инновационная и исследовательская деятельность в сфере освоения новых технологий;

- обеспечение равенства прав на обслуживание всех посетителей, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- пропаганда киноискусства, как источника интеллектуального и духовного развития личности;

## **5. Общие правила поведения во время исполнения работниками должностных обязанностей**

5.1. Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач.

5.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

5.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения.

5.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

5.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

5.1.7. Проявление терпимости и уважения к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

5.1.8. Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждения.

5.1.9. Выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

5.1.10. Ежедневный личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

5.2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

5.3. Работник культуры не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.4. В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, не допускать жаргонные и нецензурных выражений и слов.

## **6. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчинённым**

6.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения.

6.2. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;

- не критиковать подчиненных в присутствии других работников, делать это конфиденциально;

- должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

## **7. Внешний вид работника культуры**

7.1. Работник культуры при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия.

7.2. Предпочтение отдается общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

7.3. Внешний вид работника культуры должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

## **8. Ответственность работников культуры**

8.1. Гражданин, принимаемый на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

8.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением, вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8.3. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

8.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.